

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»  
(МБОУ СОШ №8)

ПРИКАЗ № 51

от 16.02.2017г.

г. Батайск

Об организации работы по  
противодействию терроризму и  
экстремизму в школе в 2017 году.

В соответствии с «Инструктивно-методическими материалами по обеспечению безопасности образовательного учреждения». Министерства образования Ростовской области 2005г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителя директора по безопасности Ситникова В.В. назначить ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы.
2. Заместителю директора по безопасности Ситникову - ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы:
  - организовать работу по противодействию терроризму и экстремизму в соответствии с требованиями основных руководящих документов и планом мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2016-2017г.
  - обеспечить систематическую работу антитеррористической группы в соответствии с Системой работы и Положением;
  - уточнить (разработать) и согласовать (утвердить) нормативные документы по организации противодействия терроризму в согласованные сроки;
  - установить взаимодействие с правоохранительными органами, вышестоящими должностными лицами по вопросам антитеррористической защиты.
  - обучать, проводить инструктажи и тренировать обучающихся, персонал школы действиям при возникновении ЧС;
  - систематически проводить осмотр помещений и территории школы;
  - организовать и совершенствовать пропускной режим школы;
  - своевременно представлять донесения о проделанной работе в вышестоящие органы;
  - участвовать в осуществлении подбора кадров на вакантные должности;
  - организовать плановые проверки работоспособности технических средств защиты;
3. Заместителю директора по АХЧ Ташлыковой Н.И.
  - обеспечить постоянную работу по выполнению требований антитеррористической защищённости школы, своевременно доводить указания директора школы до технического состава школы;
  - организовать систематическую уборку территории и помещений школы;
  - проводить осмотры основных и эвакуационных (запасных) входов-выходов;
  - постоянно осуществлять проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы;
  - постоянно следить за освещённостью территории, особенно в ночное время; своевременно принимать меры по устранению недостатков;
  - систематически проводить осмотры территории и помещений школы;
  - объективно осуществлять подбор кадров на вакантные должности;
  - обучать, проводить инструктажи с техническим персоналом школы по действию в ЧС;

... директора по Поляковой Е.О.:  
... осуществлять информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности школы;

- обеспечить постоянную работу по выполнению требований антитеррористической защищённости школы при выполнении обязанностей дежурного администратора, своевременно доводить указания директора школы до постоянного состава школы и обучающихся.
5. Дежурным администраторам школы (Гачковской О.Н., Поляковой Е.О., Переверзевой О.Н., Железовой В.В., Рябовой Е.Г.) обеспечить постоянную работу по выполнению требований антитеррористической защищённости школы при выполнении обязанностей дежурного администратора, своевременно доводить указания директора школы до постоянного состава школы и обучающихся.
  6. Классным руководителям обеспечить:
    - постоянную работу по выполнению требований антитеррористической защищённости школы при выполнении обязанностей дежурного учителя;
    - своевременное доведение указаний директора школы до обучающихся и родителей;
    - своевременное проведение инструктажей с обучающимися по вопросам антитеррористической защищённости;
    - систематическую работу с родителями обучающихся по вопросам антитеррористической защищённости школы;
  7. Дежурным учителям обеспечить:
    - своевременное доведение указаний директора школы до обучающихся;
    - постоянную работу по выполнению требований антитеррористической защищённости школы при выполнении обязанностей.
  8. Техническому персоналу ежедневно при уборке учебных кабинетов и здания школы внимательно осматривать все помещения на наличие посторонних предметов, случайно оставленных вещей и т.д. При обнаружении посторонних предметов, немедленно докладывать дежурному администратору.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Валитова

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signatures]*  
В.П. Ситников  
Н.И. Ташлыкова  
Е.О. Полякова  
О.Н. Гачковская  
А.А. Переверзева  
В.В. Железова  
Е.Г. Рябова