

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №8»



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №8

Н.В. Валитова

**План
работы школьной
библиотеки
МБОУ СОШ №8
на 2020-2021
учебный год**

2020 год

1.2.1. Планирование работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год.

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с учебным фондом		
1	Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления
2	Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы.	По мере поступления
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
4	Приём и выдача учебников на 2020-2021 учебный год согласно графику выдачи учебников.	Май – июнь, Август
5	Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в средней и начальной школе.	январь – февраль
6	Ведение и корректировка формуляров выдачи учебников.	Постоянно
7	Организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из других библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам).	В течении учебного года
8	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	сентябрь
9	Инвентаризация учебного фонда в начальной школе.	Сентябрь- октябрь
10	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	Сентябрь- октябрь
11	Редактирование картотеки учебников и электронного каталога после списание учебной литературы.	Ноябрь- декабрь
12	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе : «Учебнику - долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь- декабрь - март
13	Оформить стенд «Учебник — твой помощник и друг» (О бережном отношении к учебникам).	октябрь
14	Анализ обеспечения учебников на 2020-2021 уч.г. Выступление на совещании при директоре с результатами анализа .	октябрь
15	Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования.	январь
16	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году.	февраль
17	Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации на 2020-2021 учебный год.	Февраль
18	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2020-2021 учебный год с администрацией школы.	март
19	Оформление заявки на приобретение учебной литературы. Работа с книготоргующими организациями по оформлению заказа на новые учебники на 2020-2021 учебный год .	Март- июль
20	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2020-2021 учебном году, для учащихся и их родителей в начальной и средней школе.	апрель
21	Создание списков учебников по классам, планируемых к использованию в новом году, приобретаемых родителями в	апрель

	средней школе.	
22	Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 и 11 классов.	Май- июнь
23	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	июнь
24	Составление заказа на недостающие учебников и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год, руководствуясь существующей нормативно-правовой базой и образовательной программой учреждения.	По необходимости
26	Подготовка сведений и отчетов для УО	по мере необходимости
27	Пропаганда акции «Учебник - в дар школе».	октябрь- май
28	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
29	Информирование учителей о новой учебной и методической литературы, педагогических журналах.	В течении года
30	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актив учащихся.	в течение учебного года
Работа с библиотечным фондом		
1	Выдача изданий читателям	постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	в течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе.	в течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	В течении года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течении года
6	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
7	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2020г., ведение контроля доставки периодических изданий.	В течении года
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течении года
9	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.	В течении года
11	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно в течение года
12	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы.	По мере поступления
Организация библиотечного обслуживания		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Выдача учебной литературы	Август- январь
3	Перерегистрация и запись новых читателей. Запись в библиотеку учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь- октябрь
4	Прием и выдача документов читателям библиотеки начальной и средней школы	постоянно
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	по требованию читателей

6	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг, беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. знакомство с расстановкой книжного фонда; рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
7	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	постоянно
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно
9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
11	Обновить оформление библиотеки в средней и начальной школе. Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	Сентябрь-октябрь
Информационно – библиографическая работа		
1	Обновить и наполнить страничку «Библиотека» на сайте школы необходимой информацией для учащихся, родителей и педагогов. Обновлять страницу не реже 1 раза в месяц.	Сентябрь- июнь
2	Работа с электронным каталогом и электронными инвентарными книгами.	В течении года
3	Выполнение библиотечно-библиографических справок.	постоянно
4	Ведение тетради учёта библиографических справок.	постоянно
5	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями.	постоянно
6	Выпуск информационного стенда «Библиографический калейдоскоп».	1 раз в месяц
7	Выпуск информационного стенда «В мире литературы».	1 раз в месяц
8	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	постоянно
9	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	1 раз в месяц
10	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	постоянно
Информационная работа		
1	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений: «Премьера: новые книги».	По мере поступления
2	Открытый просмотр новых журналов для учителей с обзором.	По мере поступления
3	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	по требованию читателей
4	Книжная выставка для учащихся: «Книга в учёбе – спутник и друг» к предметным неделям.	ноябрь
5	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	постоянно

6	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: единый классный час: «Закон и порядок», акция- «Спорт против наркотиков», «Осени краски», «Профилактика простудных заболеваний».	В течении года
7	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся.	постоянно
8	Обновить информационный стенд «В мире литературы»	сентябрь
	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний	
1	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжка мастерская» (1 класс)	ноябрь
2	Библиотечный урок :Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой (1 класс)	Октябрь-ноябрь
3	Библиотечный урок: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5- 6 класс)	Октябрь-ноябрь- декабрь
4	Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)	январь
5	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	февраль
6	Беседа. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	Сентябрь - октябрь
7	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» (5-6 класс)	Сентябрь - октябрь
	Информационная работа с педагогами:	
1	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой.	По запросам
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов.	Май-Август
3	Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках.	Август-Сентябрь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.	По мере поступления
5	Консультации по УМК	По запросам
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2020-2021 учебный год.	Январь-Февраль
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
8	Вести с учителями совместную работу по составлению заказа на учебно-методическую литературу.	Март- апрель
9	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	В течении года

	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: - 4 ноября - День народного единства (Единый классный час) - «Живем под сенью матерей» - День Матери - Месячник по профилактике вредных привычек. - 1 декабря – день борьбы со СПИДом	В течении года
	Информационное обслуживание родителей	
1	Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы .	В течении года
2	Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Учебник - в дар школе».	Март - апрель
3	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащихся. (1-4 классы) и (5-6-е классы).	Сентябрь - ноябрь
4	Предоставление справочной информации.	По мере необходимости
5	Информация о покупке учебников на новый учебный год по классам.	Март - апрель
6	Составить списки учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родителей 1- 9 классов.	Март - апрель
	Массовая работа с читателями	
1	Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины и т.д. Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов. Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий. Работа с читателями. Привлечение читателей для проведения обзоров, сообщений, докладов. Проведение библиотечных уроков.	В течении года
2	Обновить информационный стенд «В мире литературы»	сентябрь
3	Оформить информационный стенд «В мире литературы», посвященный писателям юбилярам.	октябрь
4	Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х и 5-х классов. Проведение библиотечного урока.	октябрь
5	Просмотр новой детской литературы в начальной школе «Новые поступления для вас!» (выставка новинок) (1-4 классы)	октябрь
6	Обзор (выставка) « По страницам детских журналов».(младшие классы)	ноябрь
7	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы.	В течении года
8	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни.	март
9	Викторина : « По страницам прочитанных книг » - (2-4 классы)	февраль
10	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения».	ноябрь
11	Организация выставки «Здоровье планеты -твое здоровье».	декабрь
12	Книжная выставка по профориентации для учащихся 5- 11 классов	март

13	К Дню защитника Отечества. Обзор сценариев.	февраль
14	Фотовыставка «Я живу в Батайске» или «Мы открываем мир».	ноябрь
15	Конкурс чтецов «Живая классика».	Февраль-март
16	Читательская конференция «Книга для всех на все времена».	Март 2016
18	День прощения библиотечных задолжников	февраль
19	Месячник по профилактике «В здоровом теле здоровый дух»	
	Выставки в помощь учебному процессу	
1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
3	День матери «Сердце матери»	ноябрь
4	Символы России	декабрь
5	Писатели юбиляры	в течение года
6	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
7	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
8	День Победы «Цена Победы»	Май
	Постоянно действующие книжные выставки:	
1.	«Мой край родной – тебе мое сердце!» «Сказки родного края» «Мир вокруг нас» «Планета – наш дом» «Нам этот мир завещано беречь» «Сказочная страна» Всё обо всём «Читаем выбирая» «В мире мудрых мыслей» «Готовимся к ЕГЭ» «Волшебный мир детской книги» «Государственная символика» «Словари – наши помощники» «Я с книгой открываю мир» «Чудесные поделки своими руками» «Мир моих увлечений» «Мир классики» «В помощь учителю»	В течении года
2.	Организация мероприятий, выставок на темы: «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры», знаменательные даты:	
3.	07 сентября. – 150 лет великому русскому писателю Александру Ивановичу Куприну (1870-1938).	
4.	03 октября – ровно 125 лет назад родился великий русский поэт Сергей Александрович Есенин (1895-1925)	
5.	22 октября – 150 лет Ивану Алексеевичу Бунину, великому русскому писателю, поэту и переводчику (1870-1953).	
6.	24 октября Международный день школьных библиотек.	
7.	4 ноября – День народного единства.	
8.	27 ноября - День матери	

9.	28 ноября. – 140 лет величайшему русскому поэту, писателю, публицисту Александру Блоку (1880-1921)	
10.	30 ноября. – исполняется 185 лет гениальному американскому писателю Марку Твену (1835-1910)	
11.	05 декабря. – 200 лет со дня рождения великого русского поэта-лирика Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892)	
12.	12 декабря День Конституции РФ	
13.	30 декабря – 155 лет назад появился на свет великий английский писатель Редьярд Киплинг (1865-1936)	
14.	1 января-Новый год	
15.	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца	
16.	27 января. – 195 лет известному русскому писателю Михаилу Евграфовичу Салтыков-Щедрину (1826-1889)	
17.	10 февраля - День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837);	
18.	17 февраля. – исполняется 115 лет со дня рождения известной детской писательницы Агнии Львовны Барто (1906-1981)	
19.	23 февраля – День Защитника Отечества.	
20.	24 февраля. – ровно 235 лет назад родился один из великих писателей XIX века, Вильгельм Гримм (1786-1859)	
21.	3 марта — Всемирный день писателя	
22.	8 марта- Международный женский день	
23.	21 марта — Всемирный день поэзии	
24.	27 марта - Международный день театра	
25.	2 апреля - Международный день Детской книги	
26.	9 мая - 75 годовщина Победы русского народа в Великой Отечественной Войне;	
27.	15 мая – 130-й день рождения гениального русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940)	
28.	20 мая – исполняется 63 года известному русскому писателю, литературоведу Борису Акунину	
29.	27 мая — Общероссийский день библиотек - праздник работников российских библиотек.	
30.	1 июня — Международный день защиты детей	
31.	6 июня - Пушкинский день России.	
1	Выбор библиотечного актива. Заседания школьного библиотечного актива. Знакомство. Утверждение плана работы на новый учебный год. Распределение обязанностей.	октябрь
2	Заседания школьного библиотечного актива. Работа по плану.	1 раз в месяц

3	Рейды по проверке учебников по классам. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	В течении года
4	Организация выставок на темы «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры».	В течении года
5	Анализ работы библиотечного актива Награждение лучших активистов.	май
Повышение квалификации		
1	Посещение открытых уроков учителей.	В течении года
2	Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей района.	По плану
3	Курсы повышения квалификации	По плану
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течении года
5	Изучение профессиональной литературы.	В течении года
6	Анализ работы школьной библиотеки за 2020-2021 уч. год	май
7	Составить план работы библиотеки на новый 2020-2021 учебный год.	июнь