

План работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе»

Ожидаемые результаты на конец 2020 - 2021 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;

- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.

14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2020-2021 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор, методист, Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год. 6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы	методист, зам. директора по УВР	Решение методического совета

		<p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>			
	3.Работа с руководителями МО	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	методист, зам. директора по УВР	План работы МО
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	методист, зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	<p><u>1.Совещание.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. <p>2.Проверка планов МО.</p> <p>3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p> <p>4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	методист, зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование

	2.Работа с кадрами	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, методист, администрация	справка
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, методист, руководителя МО	Собеседование Планы уроков Наблюдение
С е н т я б р ь	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)	зам. директора по УВР, методист, руководителя МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение

О к т я б р ь	1.Работа методического совета	1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3.Мониторинг адаптационного периода 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, методист, руководителя МО	Собеседование семинар
О к т я б р ь	2.Работа кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, методист, руководителя МО администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки
	3. Работа молодыми специалистами	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист, руководителя МО	График уроков и мероприятий
О к т я б р ь	4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	методист, зам. директора по УВР, руководителя МО	Справка Наблюдение-собеседование

	<p>5. Работа учителей-наставников</p> <p>6. Работа педагогического совета</p>	<p>1. Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в исследовательских проектах.</p> <p>2. Выбор и работа над проектами</p> <p><u>Педсовет 2</u></p> <p>В соответствии с планом проведения педагогических советов</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся.</p> <p>Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>методист, зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники педсовет</p>	<p>Собеседование</p> <p>Решение педсовета</p>
<p>Н о я б р ь</p>	<p>2. Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, методист, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

Ноябрь	3.Работа кадрами	с Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ШМО <u>Педсовет 3</u> <u>Тематический педагогический совет</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация педсовет	Собеседование, аналитическая справка Решение педсовета
Декабрь	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. <u>Заседание 3</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. Изменения в КИМ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	Справки

Декабрь	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	собеседование
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Январь	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	6. Работа учителями – наставниками проектов	Подготовка к Фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, методист, руководители МО,	Собеседование
	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей.	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Собеседование
Февраль	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 4</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
	2.Работа кадрами	1. Методическая помощь учителям, участникам конкурсов. 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Аналитическая справка
	3. Работа с	1.Подготовка к предметной неделе	Качество и	зам. директора по	Собеседование,

	руководителями МО	естественно-математического цикла	результативность проведения	УВР, методист, руководители МО	справка
	4. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Материалы к представлению
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Справка
	1. Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 4.</i> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
М а р т	1. Работа педагогического совета	<u><i>Педсовет 5</i></u> 1. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.		педсовет	Решение педсовета

		2. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. <u>Педсовет 6</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов			
	2. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	Заседание МС		зам. директора по УВР, руководители МО	
	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
Апрель	2. Работа методического совета	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» Заседание 5. 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Протокол

		естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».			
3.Работа кадрами	с	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	
4. Работа руководителями МО	с	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
5. Работа молодыми специалистами	с	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	и	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
7. Работа обучающимися высокой учебной мотивации	с	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	справка
1.Работа методического совета		Заседание 6. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	Отчет

		<p>естественно-математического цикла.</p> <p>1. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p> <p>2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4. Утверждение УМК.</p> <p>5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>			
Май	2. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, учителя-предметники	справка
	1. Работа педагогического совета	Предсовет 7 В соответствии с планом проведения педагогических советов.		Администрация, методист,	протокол
а	2. Работа	Заседание 7.	Проанализировать	зам. директора по	протокол

	методического совета	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	УВР, методист, руководители МО	
	3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	отчет
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа учителей наставников	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, методист, руководители МО	отчет
	6. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 8</u> «Результаты итогового контроля по итогам 2020-2021 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»	Результаты работы	администрация	протокол
Июнь	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 9</u> 1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы <u>Педсовет 10</u> 1. Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению	администрация	протокол

			образования		
--	--	--	-------------	--	--