

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
(МБОУ СОШ №8)

ПРИКАЗ № 268

от 30.08.2022 г.

г. Батайск

Об организации горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ №8
в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, п. 7. ст. 79. Федерального закона от 01. 03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» и в статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановления Администрации города Батайска от 06.07.2021 №1435 « Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Батайска», Постановления Администрации города от 09.09.2020 №1471 "Онормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных учреждений города Батайска", Постановления Администрации города Батайска от 20.08.2019 №1446 "Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Батайска, получающих образование на дому", Постановления Администрации города Батайска от 28.02.2022 №351 "О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска", СаН ПиН 2.3/ 2.4 3590 от 28.10.2020, во исполнение письма Минобразования РО от 24.08.2022 №РК 24/3.1-15548 и в целях обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся в 2022/2023 учебном году.

Во исполнение приказа Управления образования от 29.08.2022 № 613 «Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за питание в МБОУ СОШ № 8 на 2022-2023 учебный год Гостюхину А.А. заместителя директора по АХЧ, Алексину Д.А. заведующую библиотекой.
2. Ответственным за питание Гостюхиной А.А., Алексин Д.А.:
 - 2.1. Организовать с 01.09.2022 г. горячее питание с учетом фактического посещения детей МБОУ СОШ №8 следующих категорий:
 - одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов: для обучающихся, занимающихся в **первую смену**, в виде горячего завтрака из расчета до 54 рублей 99 коп. на 1 учащегося в день, для обучающихся 1-4 классов, занимающихся во **вторую смену** в виде горячего обеда из расчета до 67 рублей на 1 учащегося в день по ценам стоимости завтрака и обеда в МБОУ СОШ №8 в соответствии с процедурой состоявшихся торгов на горячее питание обучающихся 1-4х классов;
 - одноразовое горячее питание обучающихся 5-11 классов из **малообеспеченных, многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении** из расчета до 70 рублей на 1 учащегося в день в соответствии с процедурой состоявшихся торгов на горячее питание обучающихся льготных категорий;

- двухразовое горячее питание детей с **ограниченными возможностями здоровья**, по нормативному ежедневному стоимостному нормативу до 122 рублей для обучающихся 1-4 классов и до 136 рублей для обучающихся 5-11 классов в виде горячего завтрака и обеда, в соответствии с процедурой состоявшихся торгов на горячее питание обучающихся с ОВЗ;

- обеспечить выплаты денежных компенсаций стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по ежедневному стоимостному нормативу до 122 руб. для обучающихся 1-4х классов и до 136 для обучающихся 5-11 классов;

- обучающихся за родительские средства.

2.2. До 09.09.2022 г. провести ревизию справок, собрать справки УСЗН на обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (предоставить списки детей льготных категорий, провести сверку данных, обеспечить централизованную выписку справок для замены с истекшим сроком действия), составить графики бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и за родительские средства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

2.3. Определить категорию питающихся детей с ОВЗ и обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей в соответствии с представленными документами (заявление родителей, акт обследования жилищно-бытовых условий пребывания детей, справка органа социальной защиты населения, подтверждающая принадлежность семьи к категории малоимущих, малоимущих-многодетных), Заключение ПМК для детей с ОВЗ

2.4. Списки детей, получающих бесплатное питание рассмотреть на Управляющем совете образовательной организации, утвердить соответствующим приказом по образовательному учреждению и корректировать не реже 1 раза в месяц.

2.5. В МБОУ СОШ №8 иметь следующие отчетные документы о предоставлении питания:

- табель учета посещаемости детей (Ф. 0504608, строго выполнять требования своевременного заполнения табеля по форме), для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей и для двухразового питания детей с ОВЗ;

- групповые талоны с указанием класса, даты, фамилий и имен обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ на бесплатное питание в классе, заверенные печатью МБОУ СОШ №8 и подписями классного руководителя, ответственного лица;

- заявка на количество питающихся, заверенная подписью ответственного лица за питание в МБОУ СОШ №8;

- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции (для обучающихся отдельных категорий, питающихся бесплатно и питающихся за родительские средства с завтраками и обедами);

- акт на отпуск горячего питания для обучающихся 1-4х классов, детей из малообеспеченных семей, с ОВЗ и питающихся за родительские средства, заверенный установленными подписями лиц (зав. производством, ответственный за питание), отчетная документация о двухразовом питании;

- двухнедельное примерное меню для различных категорий детей с горячими завтраками и обедами, согласованные в Управлении Роспотребнадзора Ростовской области (отдельно для организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и питание за родительские средства, согласованный прейскурант буфетной продукции, которые предоставляет питающая организация).

2.6. Утвердить состав бракеражной комиссии с 01.09.2022 года по контролю, за организацией питания в составе 5ти человек, для проведения ежедневного органолептического контроля, за качеством приготовления блюд и проведения бракеража сырой продукции по завозу сырой продукции питающей организацией. Потребовать наличие у питающей организации новых технологических карт согласно Примерных меню на все блюда для бесплатного питания обучающихся отдельных категорий и за родительские средства. (Приложение 1).

2.7. Утвердить график по питанию. (Приложение 2)

2.8. Обеспечить охват горячим питанием свыше 96 % учащихся. Усилить работу по обеспечению детей 2х разовым качественным питанием не менее 40% обучающихся. В связи с поставленной задачей провести следующие мероприятия:

- дополнительно приобрести технологическое оборудование, мебель, инвентарь, посуду;
- увеличить количество и продолжительность перемен для приёма пищи, не допускать большого скопления обучающихся при приеме пищи;
- организовать родительский контроль за качеством горячего питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

2.9. Организовать постоянную работу школьного буфета, улучшить сервис обслуживания школьников, расширить ассортимент блюд.

3. Назначить ответственными классных руководителей:

- за табеля учета посещаемости детей (Ф. 0504608, строго выполнять требования своевременного заполнения табеля по форме), для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4х классов (для 1-й и 2-й смен отдельно с горячими завтраками и обедами), своевременно подавать сведения ответственному по питанию, для предоставления питания школьникам;
- за выполнение школьных программ по улучшению качества школьного питания;
- проводить широкомасштабную разъяснительную работу среди родителей о необходимости двухразового горячего питания школьников.

4. Учителям предметникам:

- продолжить преподавание курса для обучающихся «Разговор о правильном питании» в предметах ОБЖ, «Окружающий мир»;

5. Заместителю директора по АХЧ Гостюхиной А.А. и классным руководителям:

- ежедневно уделять внимание сервисному обслуживанию школьников (наличие салфеток, посуды, полотенец), мытью детьми рук с мылом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственных по питанию Гостюхину А.А., Алексину Д.А.

Директор:

И.В. Валитова



С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8
Н.В. Валитова

Состав бракеражной комиссии.

1. Ответственная по питанию Гостюхина А.А.
2. Заведующая библиотекой Алексина Д.А.
3. Заместитель директора по УВР Гачковская О.Х.
4. Бухгалтер Сафронова А.В.
5. Медицинская сестра Гежа М.Н.



Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №8
 Н.В. Валитова

**График питания обучающихся в школьной столовой
 МБОУ СОШ № 8 на 2022 – 2023 учебный год**

Время	Перемена	Классы	Кол-во детей
I смена			
8:40 – 9:00	1-я	2б класс	26 человек
		Дети инвалиды	Дети инвалиды - 1 человек
		5а - 5б класс (льготники) 9а – 9б класс (льготники) 10 класс (льготники) 11 класс (льготники)	15 человек
9:40 – 10:00	2-я	1а класс	28 человек
		1б класс	29 человек
10:40 – 11:00	3-я	2а класс	29 человек
13:20 – 13:40		ГПД	
II смена			
14:40 – 15:00	1-я	3а класс	27 человека
		3б класс	24 человек
15:40 – 16:00	2-я	4б класс	30 человек
		Дети с ОВЗ - обед	2 человека
		6а - 6б класс (льготники) 7а - 7б класс (льготники) 8а – 8б класс (льготники)	14 человек
16:40 - 17:00	3-я	4а класс	33 человек