



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №8

Е.Н. Деревянко

**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №8 на 2025 – 2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Один раз в месяц (дата по плану заседаний ШВР)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Социальный состав класса. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на учетах и КДН	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога
4.	Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся (кружки)	Октябрь 2024	Зам.директора по ВР	Отчет Зам.директора по ВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога, протокол родительского собрания
6.	Проведение мониторинга эффективности работы штаба.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежемесячно	Социальный педагог	Справка
8.	Организация и проведение культурно-массовых,	В соответствии с планом внеклассных	Зам.директора по ВР, советник директора, библиотекарь, руководитель школьного спортивного клуба	Отчеты

	спортивно-оздоровительных мероприятий и мероприятий профилактических на профилактику девиантного поведения обучающихся	мероприятий		
9.	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении	В соответствии с планом индивидуальной работы	Зам.дир.по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога, документация педагога-психолога
10.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В соответствии с планом	Зам.дир.по ВР	Отчет
11.	Проведение выставок, конкурсов рисунков, бесед, «круглых столов», акций.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, советник директора, библиотекарь, руководитель школьного спортивного клуба	Творческие отчеты
12.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на школьных профилактических учетах	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога
13.	Организация правового урока участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
14.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Зам.директора по ВР, советник директора, библиотекарь, руководитель школьного спортивного клуба	Графики работы школы в каникулярное время
15.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог	Отчет

16.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение всего периода	Зам.директора по ВР, советник директора, библиотекарь, руководитель школьного спортивного клуба	Творческие отчеты, приказы и положения
-----	--	-------------------------	---	--